

Rzeszów, dnia: 16.10.2024 r.

Znak sprawy: OK.2201.22.2024.KP

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów  
NIP 813-00-08-613

**Odbiorca-płatnik**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie

Plac Ofiar Getta 6

35-002 Rzeszów

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na: **Najem wielofunkcyjnego urządzenia służącego do kopiowania, drukowania i skanowania.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa/ Usługa/ Roboty budowlane<sup>1</sup>

Najem wielofunkcyjnego urządzenia (cyfrowe-laser) pełniącego funkcję drukarki, kopiarki i skanera. Wymienione funkcje obejmują wydruki, kserokopie i skany (czarno-białe i kolorowe).

Wymagania:

1. format kserowania i drukowania w kolorze A6-A3,
2. sieciowa drukarka zapewniająca wysoką jakość wydruku (min. 600x600 dpi),
3. dwustronne kopiowanie, drukowanie i skanowanie,
4. automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na min. 20 arkuszy,
5. podajnik boczny,
6. skaner kolorowy o formacie A3:
  - a) skaner dokumentów do popularnych programów (formaty plików: PDF, TIFF, JPG),
  - b) optyczna rozdzielczość skanowania: minimum 600x600 dpi,
  - c) skanowanie do poczty e-mail.
7. cyfrowe pomniejszanie i powiększanie kserowanych dokumentów,
8. kolorowy dotykowy wyświetlacz minimum 9" do obsługi urządzenia,

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

9. szybkość druku minimum 36 str./min.

Przewidywana miesięcznie ilość kopii 5000 szt.

Wynajmujący dostarczy urządzenie i przeszkoli w zakresie obsługi bez dodatkowych Kosztów.

Wykonawca określi w ofercie:

- 1) wysokość opłaty stałej za miesiąc najmu urządzenia obejmującej wykonanie kopii A4 czarno białej w ilości 2000 szt., kopii A4 kolorowej w ilości 550 szt. i skanu.
- 2) cenę za 1 kopię A4 czarno białej powyżej 2000 szt., kolorowej powyżej 550 szt.

Powyższa opłata i cena winna uwzględniać wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych (nie dotyczy papieru), części zamiennych oraz obsługą serwisową, wynikającą z prawidłowego użytkowania urządzenia.

**2. Termin wykonania zamówienia:** 01.12.2024 r. – 30.11.2025 r.

**3. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :**

Cena - 100%

Złożona oferta musi spełniać w/w wymogi i przedstawiać najniższą cenę w stosunku do złożonych ofert.

Ceną oferty jest suma opłaty stałej brutto i opłaty zmiennej brutto za wykonanie kopii wykraczających poza przyznany limit w opłacie stałej. Do oceny ofert opłata zmienna zostanie obliczona poprzez pomnożenie podanych cen w ofercie przez szacunkową liczbę kopii, planowanych do wykonania w niniejszym zamówieniu, wykraczających poza przyznany limit w opłacie stałej.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną, czytelną ofertę w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/ły uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać: **„Oferta na Najem wielofunkcyjnego urządzenia służącego do kopiowania, drukowania i skanowania, nie otwierać przed upływem dnia 25.10.2024 r. ”.**
- 3) Oferta w postaci elektronicznej złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tytule maila należy zamieścić informację: **„Oferta na Najem wielofunkcyjnego urządzenia służącego do kopiowania, drukowania i skanowania”**, natomiast w treści maila należy zamieścić informację: **„W załączeniu oferta na Najem wielofunkcyjnego urządzenia służącego do kopiowania, drukowania i skanowania, nie otwierać przed upływem dnia 25.10.2024 r. ”.**



#### 5. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) termin składania ofert: 25.10.2024 r,
- 2) miejsce składania **ofert w formie papierowej**:

Ofertę należy złożyć (osobiście lub listownie) w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, w godz. pracy Urzędu: 7.30-15.30.

- 3) miejsce składania **ofert w postaci elektronicznej**:

Ofertę należy przesłać na adres sekretariat@zmm.erzeszow.pl, przy czym jej wydruk nastąpi dopiero w terminie otwarcia ofert.

Pojemność wiadomości z ofertą nie może przekroczyć 10 MB.

#### 6. Termin związania ofertą.

30 dni.

#### 7. Informacje dotyczące wyniku postępowania

Informacja o wyniku postępowania (wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania) opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa

#### 8. Osoba do kontaktu:

Karolina Przybyło tel. 17 748-37-49, e-mail: kprzybylo@zmm.erzeszow.pl.

#### 9. Dodatkowe informacje, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Omyłki w ofercie, określone w art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w trybie przewidzianym w art. 223 ust. 2-3 tej ustawy.
- 3) Odrzuceniu podlega oferta w przypadku stwierdzenia braków uniemożliwiających dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to ceny lub warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert.
- 4) Zamawiający może ponadto odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- c) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 1, nie złożył stosownych wyjaśnień lub poprawek w treści oferty lub nie zgodził się na ich poprawienie.
- 5) Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach [...], wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej, wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferta,
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie

Z upoważnienia Dyrektora  
**KIEROWNIK**  
Działu Oczyszczania  
i Zimowego Utrzymania

*mgr inż. Jacek Jurkowski*